

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ № 40 г.Липецка

О.Ю.Зенкова

План проведения социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ №40 г.Липецка

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Создание и утверждение комиссии из числа работников общеобразовательной организации по обеспечению организационно-технического сопровождения тестирования, расписания тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям). Издание приказа о проведении СПТ в ОУ.	до 01.09.2025г.	Старых Г.В.
2.	Проведение разъяснительной работы с педагогами на педагогическом совете и совещаниях при директоре по организации и проведению СПТ.	сентябрь	Старых Г.В., Прядухина А.В.
3.	Размещение информации об актуальности СПТ на сайте школы, в социальных сетях.	до 15.09.2025г.	Старых Г.В., Шальнева К.И., Прядухина А.В.
4.	Проведение общешкольного родительского собрания, собрания общешкольного родительского комитета.	10.09.2025г.	Старых Г.В., кл.руководители, Прядухина А.В.
5.	Сбор информированных согласий обучающихся общеобразовательных организаций (возраст от 13 лет до 18 лет), в письменной форме об участии в СПТ.	до 15.09.2025г.	Прядухина А.В., кл.руководители
6.	Проведение СПТ среди учащихся от 13 лет до 18 лет.	15.09- 15.10.2025	Прядухина А.В., кл.руководители
7.	Проведение индивидуальных консультаций с детьми и родителями «группы риска».	сентябрь- октябрь 2025	Прядухина А.В., кл.руководители
8.	Сопровождение процесса СПТ, анализ проведения СПТ.	сентябрь- октябрь 2025	Прядухина А.В., кл.руководители