

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель департамента  
образования администрации  
города Липецка



С.В.Бедрова  
приказ от 08.12.2020 № 993

**Устав**  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы №40 г.Липецка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г.Липецка (далее-Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г.Липецка (далее-Учреждение).

1.2. Учреждение зарегистрировано инспекцией МНС России по Центральному району г.Липецка за основным государственным регистрационным номером 1024840853619 от 04.12.2002 года.

1.3. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №40 г.Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказами Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Тип Учреждения: общеобразовательная организация.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №40 г.Липецка.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ №40 г.Липецка.

1.7. Местонахождение Учреждения:

398043, Россия, город Липецк, улица Гагарина, дом 123/3.

Адреса оказания образовательной деятельности:

398043, Россия, город Липецк, улица Гагарина, дом 123/3;

398043, Россия, город Липецк, улица Титова, дом 9/5;

398043, Россия, город Липецк, улица Титова, дом 9/6.

1.8. При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим внесением изменений в Устав.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования



администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.10. Учредителем Учреждения является департамент образования администрации города Липецка (далее-Учредитель).

1.11. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, дом 56, корп. а.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), печать с изображением герба города Липецка и штамп со своим наименованием, другие реквизиты, а также может иметь фирменную символику.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Целями создания Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- предоставление дополнительного образования детям и взрослым;
- укрепление здоровья граждан посредством осуществления спортивно-оздоровительной деятельности.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.15. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.16. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.17. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.18. Учреждение ведет работу по учету и бронированию военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.19. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей



структуре свои различные структурные подразделения, деятельность которых направлена на обеспечение достижения уставных целей и задач Учреждения.

Данные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых директором Учреждения, и обеспечивают образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (оздоровительный лагерь, художественные творческие мастерские, музеи, литературные и спортивные клубы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса.

1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

## II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования, присмотр и уход за детьми, а также дополнительного образования детей.

2.2. Целями образовательной деятельности, осуществляемой Учреждением, являются:

- реализация гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые;
- реализация образовательных программ дошкольного общего, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- формирование у учащегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы картины мира, общей культуры на основе усвоения содержания общеобразовательных программ;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на его совершенствование;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование и развитие духовно-нравственной личности;
- воспитание патриотизма, гражданственности, уважения к правам и свободам человека;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья учащихся, воспитанников, педагогических и иных работников;
- формирование навыков здорового образа жизни;



- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- развитие творческих и интеллектуальных способностей обучающихся;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества;
- иные цели, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ, частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Информация и документы, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесении в них соответствующих изменений.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.5. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами Учреждения на основании заявления или с согласия в письменной форме родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.6. В Учреждении в целях обеспечения реализации образовательных программ формируется библиотека, в том числе цифровая (электронная), обеспечивающая доступ к профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.

Библиотечный фонд комплектуется печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебники, обеспечивающие учет региональных особенностей), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам.

Нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного учащегося по основной общеобразовательной программе устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе



осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

2.9. Учреждение предоставляет медицинским работникам помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

### III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. В Учреждении гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, представляемых системой образования.

3.2. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительные общеразвивающие программы, которые определяют содержание образования и разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального компонента государственного образовательного стандарта, федерального государственного образовательного стандарта, которые обеспечивают:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность основных образовательных программ;
- вариативность содержания образовательных программ соответствующего уровня образования, возможность формирования образовательных программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей учащихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального, основного, среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными общеобразовательными программами четырех уровней обучения:



- дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- образовательное учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года); для учащихся с ОВЗ по слуху нормативный срок освоения – 4-6 лет) направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет; для учащихся с ОВЗ по слуху нормативный срок освоения – 5-6-7 лет) направлено на становление и формирование личности учащегося, его нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей и интересов, способности к социальному самоопределению;
- среднее общее образование (нормативный срок освоения – 2 года). Направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.4. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.5. Учреждение осуществляет дополнительное образование детей, которое направлено на формирование и развитие их творческих способностей, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.



Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.6. Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым основным и дополнительным общеразвивающим программам.

3.7. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Стороны, участвующие в сетевой форме реализации образовательных программ, совместно разрабатывают и утверждают соответствующие программы.

При реализации образовательных программ Учреждение применяет дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

При реализации образовательных программ Учреждением применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построении учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.

3.8. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом образовательных потребностей и способностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника в очной форме.

Родители (законные представители) несовершеннолетних детей, учащиеся после получения ими основного общего образования или после достижения восемнадцати лет имеют право на выбор формы получения образования (семейное образование, самообразование).

3.9. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Учреждении.

Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации



являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.11. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. Получение дошкольного образования в Учреждении осуществляется в сроки, установленные действующим законодательством. Возраст детей, подлежащих приему в дошкольные группы, порядок приема детей определяются действующим законодательством Российской Федерации. Тестирование ребенка при приеме его в ОУ, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

Режим работы в дошкольных группах:

- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни;
- ежедневно с 7.00 до 19.00.

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

3.13. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме учащегося на обучение в Учреждение или экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.14. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальным нормативным актом Учреждения.

3.16. Учреждение в соответствии с санитарными нормами и правилами, установленными законодательством Российской Федерации, разрабатывает и утверждает календарный учебный график, расписание учебных занятий в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.



3.17. Организация питания учащихся обеспечивается Учреждением за счет бюджетных ассигнований органов государственной власти субъектов Российской Федерации, в соответствии с нормативным правовым актом исполнительного органа местного самоуправления.

Питание учащихся 1-12 классов в Учреждении осуществляется в специально предусмотренном помещении. Питание обучающихся дошкольных групп осуществляется в групповых ячейках.

3.18. В Учреждении по запросам родителей (законных представителей) учащихся создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми при реализации образовательных программ дошкольного образования, в группах продленного дня.

Учреждение определяет предельную наполняемость групп продленного дня, продолжительность пребывания детей, режим работы Учреждения в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности при разработке образовательной программы начального общего образования.

3.19. Наполняемость классов, групп продленного дня и групп дошкольного возраста для детей с ОВЗ по слуху устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

При наличии необходимых средств при реализации учебного плана возможно деление классов на группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-11 классах, а также деление профильных классов на группы по профилю обучения.

3.20. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местных бюджетов. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.21. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля), сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

Обучение в 1-м классе проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий.

3.22. Обучающиеся 1-8, 10-х общеобразовательных классов и 1-11 классов для детей с ОВЗ по слуху, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.



3.23. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, (модулям) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации регулируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.25. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.26. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.27. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.28. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.29. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки,



определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.30. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.31. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 гражданского кодекса Российской Федерации

3.32. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по предоставлению интересов учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения формируется работниками Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в программу развития Учреждения;



- участие в разработке и принятии Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- участие в разработке Устава Учреждения, внесении изменений и дополнений к нему;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение кандидатуры работников Учреждения для награждения;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;
- рассмотрение других вопросов, выносимых на его рассмотрение по инициативе директора Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом. Решения являются обязательными после их утверждения приказом Директора Учреждения. Исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.4. Управляющий совет Учреждения коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Управляющий совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве 7 человек;
- представители учащихся (по одному представителю от параллели) уровня среднего общего образования в количестве 2 человека;
- представители работников Учреждения в количестве 5 человек;
- представитель общественности в количестве 3 человека.

Директор Учреждения в обязательном порядке входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

4.4.1. Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором Учреждения. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия. Приказом Директора Учреждения утверждается состав избирательной комиссии и назначаются сроки выборов.



По окончании полномочий ранее избранного Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до этой даты и проводятся в течение последующих 10 дней после окончания полномочий прежнего Управляющего совета.

Директор Учреждения в трехдневный срок, после получения протоколов выборов формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым утверждается состав Управляющего совета, назначает дату его первого заседания, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, секретарь. Не могут быть избраны председателем Управляющего совета: обучающиеся, директор Учреждения, работники Учреждения, представитель Учредителя.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению совета без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 3 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по его желанию, выраженному в письменной форме; в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам; в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин); в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

О необходимости проведения выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющий совет в кратчайшие сроки уведомляет Директора Учреждения.

4.4.2. Срок полномочий Управляющего Совета 3 года.

4.4.3. Компетенции Управляющего совета:

- принимает участие в разработке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, программы развития Учреждения;
- участвует в согласовании образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих, предпрофессиональных);
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий требований к одежде учащихся;
- принимает участие в согласовании локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность, рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в них;
- принимает участие в составлении и согласовании календарного учебного графика Учреждения, режима занятий;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, утверждает направления их расходования;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для занятий



обучающихся физической культурой и спортом;

- участвует в подготовке отчета о самообследовании Учреждения;
- осуществляет контроль за соблюдением условий обучения и воспитания в Учреждении.

4.4.4. Совет работает на общественных началах. Заседания Совета проводятся не реже 4 раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

4.4.5. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в протокольной форме. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

4.4.6. Отдельные решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными и утверждаются приказом Директора Учреждения.

4.5. Педагогический Совет Учреждения (далее Педагогический совет).

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.5.1. Педагогический совет состоит из Директора Учреждения, его заместителей, педагогических работников. В состав Педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

4.5.2. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

4.5.3. Педагогический совет:

- 1) обсуждает, рассматривает образовательные программы, осуществляет выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) принимает план работы Учреждения на год;
- 3) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, и отвечающие запросам и интересам всех участников образовательного процесса;
- 4) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- 5) организует работу Учреждения по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 6) определяет направления инновационной деятельности Учреждения, сотрудничества Учреждения с другими образовательными организациями;



- 7) принимает учебный план Учреждения;
- 8) рассматривает вопросы реализации программы развития и образовательных программ;
- 9) определяет режим занятий учащихся;
- 10) определяет перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;
- 11) принимает участие в выборе учебников для образовательного процесса из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 12) принимает решение о:
  - проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, определяет ее формы, порядок и сроки ее проведения;
  - исключении учащихся, достигших возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава школы.
  - принимает решение о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об оставлении на повторное обучение, об обучении по индивидуальному учебному плану учащегося по результатам промежуточной аттестации;
    - определяет в период занятий требований к форме одежды учащихся;
    - о допуске выпускников 9-х, 11-х классов, 10-12 классов для детей с ограниченными возможностями здоровья по слуху к государственной итоговой аттестации;
    - выдаче выпускникам 9,11 и (10,12) классов, проходившим в Учреждении государственную итоговую аттестацию документов об образовании;
    - выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, справки об обучении или о периоде обучения;
    - о награждении учащихся похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 13) рассматривает иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Общим собранием работников или Директором Учреждения.

4.5.4. Педагогический совет имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по деятельности Учреждения.

4.5.5. Заседания педагогического совета созываются не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся в случае присутствия не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.5.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и утверждаются приказом Директора. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.



Решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

4.6. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в порядке, установленном законом порядке.

4.6.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.6.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения имеет право действовать от имени Учреждения без доверенности, в том числе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых, расчетных счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т.ч. доверенности с правом передоверия;
- издать приказы по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллег коллегиальных органов управления Учреждения;
- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и об отчислении учащихся, о переводе учащихся в следующий класс, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче учащимся документов об образовании, о награждении учащихся, об утверждении календарного учебного графика, об утверждении рабочих программ;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;



- формирует контингент учащихся;
- обеспечивает учет, хранение и выдачу документов государственного образца об образовании;
- организует осуществление мер социальной поддержки учащихся Учреждения, защиту прав учащихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством РФ определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.6.3. Директор Учреждения обязан:

##### 1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника
- согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, в ней заинтересованные, составляют большинство в Управляющем совете;

2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Управляющего совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, нормативными правовыми актами органов города Липецка, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его



компетенции.

4.6.4 Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность:

- в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

4.7. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении создаются и действуют:

- Совет обучающихся;

- Родительский комитет.

4.8. Родительский комитет избирается по инициативе родителей ежегодно из числа председателей родительских комитетов классов и действует в течение одного учебного года.

Родительский комитет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины состава. Решения родительского комитета принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

К компетенции родительского комитета относится:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- координация деятельности классных и групповых родительских комитетов;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным к компетенции, по поручению директора Учреждения;

- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции.

4.9. Совет учащихся Учреждения (далее – Совет учащихся) представляет права и законные интересы учащихся в Учреждении.

4.9.1. Совет учащихся формируется по инициативе учащихся в целях активизации общественной и творческой деятельности учащихся.

4.9.2. К компетенции Совета учащихся относится:



-участие в разработке и обсуждение проектов нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

-участие в обсуждении вопросов о создании условий, обеспечивающих реализацию инициатив учащихся в организации общественно-значимых дел, в решении актуальных для ученического коллектива Учреждения вопросов;

-участие в обсуждении вопросов о создании условий, способствующих гармонизации межличностных отношений;

-организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий;

4.9.3. Совет учащихся избирается из числа представителей классных коллективов (по одному представителю от 7-11 классов, достигших возраста 14 лет). Выборы членов Совета учащихся проводятся ежегодно. Совет учащихся возглавляет Председатель, избираемый сроком на один год на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета учащихся.

С правом решающего голоса в состав совета обязательно входит представитель руководства Учреждения (директор или заместитель директора). С правом совещательного голоса в состав совета могут входить педагогические работники организации.

4.9.4. Срок полномочий Совета учащихся не более 2 лет.

4.9.5. Решения Совета учащихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета учащихся является решающим.

4.9.6. Совет учащихся взаимодействует с Педагогическим советом, родительским комитетом в рамках своей компетенции.

4.9.7. Председатель Совета учащихся может принимать участие в работе Педагогического совета, Совета родителей с правом совещательного голоса, присутствовать на заседании Управляющего совета Учреждения.

4.10. В управлении Учреждением участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;

-утверждение Устава Учреждения, изменения к нему;

-выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;

-финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;

-рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

-принятие решений об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;

-утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;

-назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;



-принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

## **V. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учредитель выполняет полномочия собственника.

5.2. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, права владения, пользования. Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждение и распорядиться им по своему усмотрению. Учреждение обеспечивает сохранность закреплённого за ним имущества и эффективно использует его по назначению в соответствии с целями, определенными настоящим Уставом.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

5.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно нормативам, определяемые органами государственной власти Липецкой области.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том



числе земельные участки.

5.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, Управляющего Совета.

5.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные образовательные услуги за пределами реализуемой общеобразовательной программы.

5.13. Предоставление учащимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

5.14. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.15. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- представление платных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности;
- творческая деятельность;
- консультационная деятельность;
- редакционно-издательская и полиграфическая деятельность;
- оказание услуг в области общественного питания;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом.

5.16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.17. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.18. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.



## **VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Проект Устава Учреждения разрабатывается Учреждением и вносится на утверждение Учредителю.

6.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

6.3. Проект изменений и дополнений в Устав, разработанные Учреждением, вносятся на утверждение Учредителю и подлежит регистрации в качестве дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

8.2. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положения обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

8.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.


8.5. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

## **IX. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НЕПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Права, обязанности и ответственность непедagogических работников, устанавливаются локальными актами Учреждения.



В настоящем Уставе пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено печатью  
23 (двадцать три) листа.

Директор МБОУ СОШ № 40  
 Аксенова Т.И.

